

EMPRESA MUNICIPAL MIXTA  
D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES  
QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DELS  
SERVEIS DE PORTERIA I VIGILÀNCIA DE  
LES INSTAL·LACIONS DE L'EMPRESA  
MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE  
TARRAGONA, SA (EMATSA)**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE  
DELS SERVEIS DE PORTERIA I VIGILÀNCIA DE LES INSTAL·LACIONS DE  
L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA (EMATSA)**

**ÍNDIX**

|                                                                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>PRIMERA. OBJECTE DEL PLEC .....</b>                                                                              | <b>2</b> |
| <b>SEGONA. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS .....</b>                                                                       | <b>2</b> |
| <b>TERCERA. UNIFORMITAT I EQUIPAMENT .....</b>                                                                      | <b>4</b> |
| <b>QUARTA. CONDICIONS DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS .....</b>                                                        | <b>4</b> |
| <b>CINQUENA. NORMATIVA I PREVENCIÓ .....</b>                                                                        | <b>4</b> |
| <b>SISENA. PERSONAL .....</b>                                                                                       | <b>5</b> |
| <b>SETENA. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI .....</b>                                                                 | <b>5</b> |
| <b>VUITENA. ÀMBIT D'ACTUACIÓ .....</b>                                                                              | <b>5</b> |
| <b>NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS .....</b>                                                                             | <b>6</b> |
| <b>DESENA. EXPERIÈNCIA SOL·LICITADA DE LES EMPRESES,<br/>CERTIFICACIONS DE QUALITAT I DE GESTIÓ AMBIENTAL .....</b> | <b>6</b> |
| <b>ONZENA. NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES .....</b>                                                               | <b>6</b> |
| <b>DOTZENA. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE .....</b>                                                                     | <b>6</b> |
| <b>TRETZENA. DIRECCIÓ DELS TREBALLS .....</b>                                                                       | <b>6</b> |
| <b>CATORZENA. SUBCONTRACTACIÓ .....</b>                                                                             | <b>7</b> |
| <b>QUINZENA. SUSPENSÍO DELS TREBALLS .....</b>                                                                      | <b>7</b> |
| <b>SETZENA. ACREDITACIONS .....</b>                                                                                 | <b>7</b> |
| <b>ANNEX 1: PERSONAL AUXILIAR .....</b>                                                                             | <b>8</b> |

## **PRIMERA. OBJECTE DEL PLEC**

Aquest plec té per objecte definir les condicions tècniques per les quals s'ha de regir la prestació dels serveis de porteria i de vigilància, a fi d'aconseguir d'aquest la màxima eficàcia que garanteixi la seguretat de les persones i instal·lacions dels edificis que es detallen a continuació i durant els horaris que es relacionen al present plec.

## **SEGONA. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS**

El servei el portarà a terme personal qualificat que ha de complir les funcions següents:

1. Control d'accés als béns mobles i immobles, així com el control de les persones que puguin trobar-se en els mateixos.
2. L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se del control dels accessos a les instal·lacions d'EMATSA objecte d'aquesta licitació. EMATSA facilitarà una relació del seu personal i del tipus de control a realitzar.

- Control d'entrades i sortides del personal.

El personal que no pertany a EMATSA, i pretengui entrar o sortir del recinte, haurà de passar per recepció i acreditar-se.

Tanmateix, abans de permetre l'entrada s'haurà d'assegurar, telefònicament, que la persona d'EMATSA a la que va a visitar autoritza la seva entrada al recinte.

En el cas de subcontractistes, EMATSA avisarà quines empreses estan subcontractades i, per tant, tenen permís d'entrada. Informarà sobre el personal i horari del mateix que treballarà dins del recinte i de la durada prevista dels treballs subcontractats. No obstant això, consignarà en el comunicat d'Entrades/Sortides el nom i cognoms, document identificatiu, hores d'entrada i sortida i empresa a la que pertanyen, encara que no haurà de demanar autorització per deixar-los passar cada vegada, sempre que es mantinguin dins dels límits de temps prèviament comunicats i EMATSA no hagi comunicat el contrari.

Quedaran exclosos d'aquest control les persones que vinguin a qualsevol de les gestions habituals desenvolupades en el departament de clients d'EMATSA.

- Control de vehicles.

Serà el responsable de controlar els vehicles que entrin i surtin del recinte objecte d'aquest servei, llevat dels del personal d'EMATSA.

Registrarà en el comunicat diari el tipus de vehicle, la matrícula, el nom i cognoms del conductor, DNI i empresa a la que representa.

Tanmateix, se li pot demanar que registri les entrades i sortides dels vehicles propietat d'EMATSA i els usuaris dels mateixos. Addicionalment, se'ls podrà requerir perquè efectuïn registres físics i comprovacions dels vehicles.

3. Atenció de l'entrada de persones alienes a l'empresa. Es requerirà a la persona destinada a aquest servei amabilitat, do de paraula, imprescindible conèixer el català i un cert grau de lògica i desimboltura per contestar correctament a les persones que vinguin a EMATSA, prendre notes en cas d'absència de la persona requerida, adreçar i informar correctament les persones, atendre amb correcció i donar una bona imatge als que arribin a les instal·lacions d'EMATSA.
4. Recepció i distribució de la correspondència dirigida a l'empresa.
5. Informació immediata a EMATSA, a través del coordinador del servei, de les incidències que es produeixin durant la prestació del servei.
6. Maneig i control de tots els sistemes instal·lats, davant els riscos d'intrusions i d'incendi, actuant segons el protocol establert.
7. Lliurament mensualment a EMATSA d'un informe del servei realitzat, on s'inclouran totes les dades preses durant la realització del servei (control d'entrades i sortides, aprovisionament, servei telefònic...) i qualsevol altra dada que es consideri d'utilitat comunicar a EMATSA. En cas de produir-se alguna situació anòmla, es comunicarà immediatament a la persona de referència d'EMATSA.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes, dins del sobre tècnic, un model de registre de control diari. No obstant, EMATSA podrà posar a disposició del contractista, un altre model bé sigui manual o per mitjà d'un programa d'ordinador.

8. Adopció de totes les mesures preventives que es considerin necessàries per evitar qualsevol risc en relació a l'objecte del servei.
9. Compliment de la legislació vigent i canvis posteriors que se'n puguin derivar. I de qualsevol altra normativa que pogués ser establerta entre ambdues parts.
10. Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
11. Registre d'entrada i sortida de la documentació
12. Destrucció de documentació.
13. Verificació i aturada dels llums i aire condicionat.
14. Servei de rondes de vigilància fora d'horari laboral d'EMATSA, a través de guardes de seguretat, dels centres de treball de laboratori i EDAR Tarragona Nord, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que

impedeixin l'accés improcedent de persones. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora. Sempre que, durant la ronda, es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i de final de cada ronda, i les irregularitats observades.

### **TERCERA. UNIFORMITAT I EQUIPAMENT**

L'exercici de les funcions que s'esmenten en l'apartat corresponent, seran ocupades pel personal integrat de l'empresa adjudicatària, degudament uniformat i portant la preceptiva acreditació.

### **QUARTA. CONDICIONS DE REALITZACIÓ DELS TREBALLS**

Els treballs es realitzaran a risc i ventura del contractista.

Tots els danys a EMATSA o a tercers, ocasionats en la realització de la seva tasca, seran de la seva exclusiva responsabilitat i, immediatament, reparats pel contractista.

El contractista s'obliga a complir totes les instruccions del contractant.

Si sorgís alguna diferència en la interpretació del present Plec, el contractista s'haurà de sotmetre a les decisions de la persona que EMATSA designi com a responsable.

Resta obligat el contractista a fer en general tot allò que calgui per a la bona realització de les feines encomanades, encara que no es trobi taxativament expressat al present Plec o al Plec de Clàusules administratives i econòmiques i sempre que, sense separar-se del seu esperit i recta interpretació, sigui ordenat per EMATSA.

Serà responsabilitat del contractista la vigilància i conservació de la totalitat dels seus materials i equips.

### **CINQUENA. NORMATIVA I PREVENCIÓ**

L'adjudicatari, una vegada signat el contracte, disposarà de 15 dies per a l'elaboració de l'avaluació dels riscos laborals la qual haurà de ser específica a les tasques que es desenvoluparan en el present contracte. No es podran executar les tasques fins que la documentació requerida no estigui correctament entregada, complimentada i validada pel responsable CAE d'EMATSA.

El contracte quedarà sense efecte si no s'aporta la documentació necessària o no compleix la normativa vigent en matèria de prevenció.

Qualsevol modificació sobre el sistema de treball que afecti les determinacions previstes a l'avaluació inicial, haurà de ser sotmès també a l'aprovació per part d'EMATSA.

Tot el personal tindrà la formació i capacitat necessària per desenvolupar les seves tasques.

## **SISENA. PERSONAL**

El personal que desenvolupi materialment els serveis objecte del present contracte serà, preferentment, fix i, sempre que sigui possible, no es canviarà durant la vigència del contracte. Tanmateix, el contractista disposarà de personal format i informat dels treballs i de les instal·lacions, a fi de realitzar les substitucions que calgui del personal sense afectar el servei.

L'adjudicatari està obligat a separar del servei aquell personal que, a judici d'EMATSA, no compleixi les obligacions contingudes al contracte.

El personal portarà en tot moment roba de treball adequada a la seva feina i a l'estació de l'any en què es trobin, amb anagrama ben visible de l'empresa contractista i una identificació visible de l'empresa contractant.

L'adjudicatari està obligat a suplir de forma immediata les absències que es produeixin, amb independència de l'origen que doni lloc a les mateixes (malaltia, vacances, cessaments, etc.). Per a això, haurà de disposar en la seva plantilla general del nombre suficient de personal per a atendre tals eventualitats.

Qualsevol incorporació de personal que es produeixi serà comunicada, amb l'antelació suficient, a EMATSA, que donarà l'oportuna conformitat prèvia de la documentació personal i l'habilitació corresponent.

Als efectes previstos a l'art. 120 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, es fa constar que actualment hi ha una empresa que presta els serveis objecte del present plec. La informació que, als efectes de l'indicat art. 120 TRLCSP, ha facilitat l'actual ocupador dels treballadors afectats són les que es detallen a l'**annex 1** del present plec.

## **SETENA. HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El servei objecte del present plec es prestarà tots els dies de l'any i les 24 hores del dia.

## **VUITENA. ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

L'àmbit d'actuació pels serveis de porteria i vigilància permanent seran les oficines centrals d'EMATSA, a Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau, s/n, 43007, de Tarragona.

En quant al servei de rondes de vigilància (clàusula segona, apartat 14), es durà a terme a les instal·lacions del laboratori (Carretera de Valls km.3, 43007, de Tarragona) i la EDAR Tarragona Nord (Camí del Catllar i Mas Jover s/n, 43893 d'Altafulla).

Les empreses que vulguin prendre part a la licitació podran fer una visita a les instal·lacions àmbit d'actuació dels serveis objecte del present plec, per poder valorar els treballs a realitzar. El dia i hora de la visita s'indicarà en el perfil del contractant d'EMATSA.

## **NOVENA. ALTRES OBLIGACIONS**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació contínua als seus empleats per arribar a un grau d'especialització acceptable en les seves actuacions i comportament professional.

El personal haurà de disposar, previ consens amb els responsables d'EMATSA, d'una fitxa operativa d'actuació per a casos d'emergència.

L'adjudicatari respondrà dels danys ocasionats pel personal en els locals i instal·lacions, prèvia valoració per EMATSA, que podrà sostraure-ho de l'import de les factures que presenti el contractista.

## **DESENA. EXPERIÈNCIA SOL·LICITADA DE LES EMPRESES, CERTIFICACIONS DE QUALITAT I DE GESTIÓ AMBIENTAL**

Les empreses licitadores hauran de tenir experiència demostrable de cinc anys en el servei de porteria.

A més, hauran de posseir els certificats de sistemes de gestió de:

- Certificació de sistemes de gestió de la qualitat ISO 9001
- Certificació de sistemes de gestió de seguretat i salut en el treball OHSAS 18001

## **ONZENA. NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES**

El contracte que s'estableixi per a l'execució dels serveis als que fa referència el present plec, es regirà pel disposat en el mateix, els seus documents i plecs que l'integren i, subsidiàriament, per l'establert en la legislació i altres normes vigents d'obligat compliment en cada moment, ja siguin de caràcter mercantil, civil, fiscal, administratiu, local, tècnic i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut laboral.

## **DOTZENA. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels serveis pactats, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

## **TRETZENA. DIRECCIÓ DELS TREBALLS**

L'adjudicatari, sense perjudici a les atribucions fiscalitzadores que corresponen a EMATSA, assumeix la total responsabilitat en l'execució dels treballs que exigeixi la prestació dels serveis, tant en el que es refereix al seu aspecte tècnic, laboral, de Seguretat Social, així com de prevenció, seguretat i salut laboral.

En conseqüència, haurà de designar un titulat competent que assumirà, a tots els efectes les obligacions derivades de la direcció dels treballs i activitats a ells inherents, amb

capacitat per organitzar l'execució de les activitats i posar en pràctica les ordres rebudes per EMATSA.

#### **CATORZENA. SUBCONTRACTACIÓ**

L'adjudicatari no podrà subcontractar els treballs que constitueixen els serveis objecte del present plec.

#### **QUINZENA. SUSPENSÍO DELS TREBALLS**

En qualsevol cas, sempre que EMATSA, decideixi una suspensió temporal, parcial o total dels treballs o una suspensió definitiva, s'haurà d'aixecar la corresponent acta de suspensió, que haurà d'anar signada per ambdues parts – EMATSA i l'adjudicatari – i en la qual es farà constar la decisió d'EMATSA que va originar la suspensió. Aquesta suspensió no generarà indemnització alguna a favor de l'adjudicatari.

#### **SETZENA. ACREDITACIONS**

Respecte als treballadors que desenvolupin treballs per a la consecució de l'objecte del contracte, l'adjudicatari aportarà a EMATSA l'alta en el règim corresponent de la Seguretat Social i en la Mútua d'accidents de treball i malalties professionals i certificació que acrediti la no existència de deutes per cotitzacions a l'esmentat organisme. Igualment, posarà a disposició d'EMATSA còpia del llibre de matrícula del personal o document que el substitueixi, en el qual hauran de figurar tots els treballadors destinats en la prestació dels serveis objecte de la present contractació, així com còpia dels models de cotització TC-2 o els que els substitueixin, en els quals haurà de constar la situació d'alta de tots els treballadors empleats en la prestació dels serveis.

Tarragona, 15 de febrer de 2018

### ANNEX 1: PERSONAL AUXILIAR

La informació que, als efectes de l'art. 120 del text refós de la Llei de contractes del sector públic, ha estat facilitada per l'actual empresa contractista dels serveis objecte del contracte, que té la condició d'ocupadora dels treballadors afectats, és la següent:

| Categoria           | Antiguitat | Salari base | Antiguitat | Plus transport | Plus vestuari | Plus Nocturnitat | Plus cap de setmana i festiu | Plus complement lloc de treball | Plus 24/31 Desembre |
|---------------------|------------|-------------|------------|----------------|---------------|------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| Auxiliar de control | 21/09/2007 | 750 €       | 71.90 €    | 30,00€         | 22,00€        | 127,71 €         | 19,60 €                      | 100,00                          | 64,57 €             |
| Auxiliar de control | 12/11/2005 | 750 €       | 84,65 €    | 30,00€         | 22,00 €       | 134,64 €         | 22,40 €                      | 100,00                          | 64,57 €             |
| Auxiliar de control | 11/06/2007 | 750 €       | 73,64 €    | 30,00€         | 22,00€        | - €              | 6,40 €                       | 92,72 €                         |                     |
| Auxiliar de control | 15/07/2007 | 750 €       | 73,06 €    | 30,00€         | 22,00€        | 7,92 €           | 12,00 €                      | 87,87 €                         |                     |
| Auxiliar de control | 04/05/2007 | 462,75 €    | 45,79 €    | 18,51 €        | 13,57 €       | 4,95 €           | 8,00 €                       | 54,29 €                         |                     |