

EMPRESA MUNICIPAL MIXTA
D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO-
ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES
REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS D'AUDITORIA DE SUPORT A LA
INTERVENCIÓ GENERAL DE
L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA EN LA
REALITZACIÓ DE L'AUDITORIA DE
COMPLIMENT I ALTRES INFORMES DE
L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES
DE TARRAGONA, SA (EMATSA)**

Expedient núm. C005_18

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE

- **Descripció:** Els serveis d'auditoria per tal de donar suport a la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona en la realització de l'auditoria de compliment i altres informes de l'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (EMATSA).
- **Estructura del contracte:** NO es divideix en lots.
- **CPV:** 79212000-3 Serveis d'auditoria

B.- DADES ECONÒMIQUES

- **Sistema de determinació del preu:** Tant alçat.
- **Pressupost de licitació (sense IVA):** El pressupost de licitació és de 20.000,00 euros (o sigui, 10.000,00 euros anuals), més l'IVA que li correspongui.
- **Valor estimat del contracte:** El valor estimat del contracte és el que es detalla a continuació (imports en euros, sense IVA) per a tota la durada del contracte, pròrrogues i possibles modificacions contractuals.

DURADA INICIAL	PRÒRROQUES	POSSIBLES MODIFICACIONS	TOTAL
20.000'00 €	20.000'00 €	8.000'00 €	48.000'00 €

C.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del present contracte queda establert en dos anys, a comptar de la data que consti en el document de formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga anual, fins a un màxim de dos anys més.

D.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

E.- GARANTIA DEFINITIVA

L'import equivalent a un 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

F.- TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos.

G.- TIPUS DE CONTRACTE



Privat.

H.- REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus en el present contracte.

I.- SUBCONTRACTCIÓ

No s'admet.

J.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte, amb la deguda justificació en l'expedient, en els supòsit de necessitat d'incrementar l'abast dels treballs motivat per nous requeriments en la realització del pla d'auditoria.

Les modificacions no previstes en aquest apartat es podran portar a terme sempre que es justifiqui suficientment la concurrència del seu interès.

Límit de les modificacions contractuals: fins a un 20 % del preu del contracte.

K.- VARIANTS O MILLORES

No s'admetran variants ni millores.

L.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Solvència econòmica i financera: Per acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar documentació acreditativa d'un volum de negocis superior a una vegada i mitja el valor estimat del present contracte. Aquesta acreditació es farà mitjançant els comptes anuals, d'algun dels darrers tres exercicis, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o bé, per als empresaris no inscrits en l'esmentat Registre, mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

Solvència tècnica o professional: Per acreditar la seva solvència tècnica o professional, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

- Acreditació de la inscripció en el ROAC (Registre Oficial d'Auditors de Comptes) com a exercent, per aquells empreses de nacionalitat espanyola, o certificat d'inscripció equivalent, en el supòsit d'empreses no nacionals.
- Acreditació d'haver realitzat, en els darrers 5 exercicis, un mínim de 5 treballs d'auditoria de compliment o control financer del sector públic (administracions públiques i/o empreses i entitats de l'àmbit públic). L'acreditació d'aquesta experiència es farà mitjançant certificats de bona execució en la que hi hauran de constar l'objecte, imports, dates i beneficiaris dels treballs.

Classificació empresarial: No s'exigeix.



Ematsa

M.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tramitació: ordinària.

Procediment d'adjudicació: obert, amb publicitat al perfil del contractant d'EMATSA (www.ematsa.cat).

N.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Lloc: oficines d'EMATSA, Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau s/n, 43007 Tarragona.

Data: la que s'indiqui en l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant. Si aquesta coincidís en dissabte o festiu, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Hora: de 9:00 hores a 14:00 hores.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AUDITORIA PER TAL DE DONAR SUPORT A LA INTERVENCIÓ GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA EN LA REALITZACIÓ DE L'AUDITORIA DE COMPLIMENT I ALTRES INFORMES DE L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA (EMATSA)

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE I DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

L'objecte del present plec és l'establiment de les condicions que regiran la contractació, per part de l'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona, SA (en endavant, EMATSA), dels serveis indicats a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Tot seguit es descriu, amb major detall, l'objecte del contracte i l'abast dels treballs:

L'objecte, tenint en compte que l'auditoria financera ja es contracta per la pròpia empresa, és la contractació promoguda per EMATSA del contracte de serveis consistents en la contractació d'auditors per tal de col·laborar i donar suport a la Intervenció General de l'Ajuntament Tarragona en la realització de:

1. L'auditoria de compliment. Respecte a l'auditoria de compliment s'han de revisar en especial els extrems sobre els preus vinculats entre empreses, la relació empresa-Ajuntament, la comptabilització, la contractació i la gestió de l'empresa, la resta de programes de treball definits de forma orientativa per la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona.
2. Informe de certificació i pagament automàtic d'aprovació de despeses directes i indirectes mensuals, així com els de regularització periòdica i anual del compliment per part d'EMATSA, de la prestació d'aquest servei en "l'Àmbit del sistema de sanejament de Tarragona", segons l'establert a la "Resolució d'Atribució de Recursos".
3. l'informe de procediment en relació a l'avaluació del compliment per part d'EMATSA en l' "Àmbit del sistema de sanejament de Tarragona" en concepte de reposicions i millores.
4. Qualsevol altre informe que l'Agència Catalana de l'Aigua demani per la certificació sobre la Prestació del Servei de Sanejament de l'Ajuntament de Tarragona.

L'abast del treball a realitzar, en règim de col·laboració amb les empreses d'auditoria del contracte, serà l'establert en el Pla d'Auditories de l'Ajuntament de Tarragona.

Si al practicar l'auditoria l'equip actuant detectés indicis constitutius d'infraccions administratives o de responsabilitats comptables, posarà aquestes irregularitats en coneixement de la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona que ho comunicarà als



òrgans de direcció de EMATSA i al Comitè d'Ètica de Prevenció de Riscos Penals i d'Acompliment Normatiu d'EMATSA (en endavant, CEPRAN) per que facin les oportunes actuacions i exigència de responsabilitat.

Si al practicar l'auditoria l'equip actuant detectés indicis constitutius d'infraccions penals, en donarà trasllat al CEPRAN i posarà els fets en coneixement immediat dels òrgans de direcció de EMATSA, per a que aquests actuïn davant de l'òrgan judicial competent.

Els informes que recullen els fets referits en el paràgraf anterior s'emetrà tan aviat com es tingui notícia del possible abast, malversació, dany o perjudici al patrimoni d'EMATSA, independentment de l'emissió del corresponent informe d'auditoria que correspongui, i de que en ell es facin constar els fets manifestats.

El treball de col·laboració es durà a terme seguint les Normes d'Auditoria del Sector Públic, establertes per Resolució de 14 febrer de 1997 de l'Interventor General de l'Administració de l'Estat i que s'ha publicat al BOE núm. 234, de 30 de setembre de 1998, pàg. 32568 i següents, així com el Pla d'Auditories aprovat pel Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona, ambdós **annexos** al present plec de clàusules.

Amb caràcter supletori i en allò no previst en les anteriors normes, s'aplicaran les Normes Tècniques d'Auditoria publicades per l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, i, en qualsevol cas, les que resultin aplicables per aquest treball.

Descripció dels treballs a realitzar

A.- Informes d'auditoria de compliment

El treball a realitzar es desenvoluparà en tres fases:

1. Planificació, fase preliminar de l'exercici a auditar.
2. Treball de camp, fase final a realitzar durant els 35 dies següents a la presentació dels comptes anuals per part dels responsables econòmics- financers.
3. Informe definitiu i la Carta de manifestacions.

1. Fase de planificació

Amb caràcter previ al començament de l'execució material dels treballs, caldrà presentar a la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona, per a la seva aprovació, la memòria de planificació a què fa referència el punt 5.1.8 de les Normes d'Auditoria del Sector Públic.

La fase de planificació donarà inici a l'execució del control. Aquesta fase es desenvoluparà en col·laboració entre el coordinador dels treballs de l'empresa auditoria i el funcionari-director designat a l'efecte per l'Ajuntament de Tarragona.

La Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona podrà modificar la Memòria de Planificació en tot allò que consideri necessari, a fi d'adaptar el contingut de la memòria als requeriments que són exigibles en un control financer i garantir així l'exactitud i regularitat, per tal d'assegurar la realització de l'auditoria d'acord amb les condicions establertes.

En aquesta fase, l'empresa auditora sol·licitarà la documentació necessària, per tal que estigui disponible en el moment de l'auditoria de compliment. Un cop confirmada l'existència



i disponibilitat de la documentació requerida, l'empresa auditora fixarà les dates en que es realitzarà el treball de camp (com a màxim 35 dies des del lliurament d'aquesta documentació).

Si en els treballs de revisió realitzats d'acord amb el previst s'observa que no s'han aplicat els procediments d'auditoria aprovats, o existeixen errors o insuficiències en els procediments, el funcionari-director designat a l'efecte podrà requerir a l'auditor l'esmena d'aquestes deficiències.

2. Treball de camp

L'abast i contingut del treball de camp.

L'abast del treball de camp s'estableix:

- Al Pla d'Auditories aprovat per Consell Plenari, (en el seu apartat 2 de les condicions tècniques), on es determina el contingut mínim d'abast, a realitzar en l'auditoria de compliment.
- I a més, s'afegeix l'avaluació de controls descrits a continuació:
 - a. L'entitat auditora haurà de revisar la documentació que ha d'acompanyar els comptes anuals, segons allò establert a les Bases d'Execució del Pressupost, (article 6.6 del Títol I), així com el compliment de l'establert en els encàrrecs de gestió.
 - b. Controls de gestió: que inclouen operacions de supervisió i documentació per part de la direcció, informes sobre excepció i auditoria interna.
 - c. Controls d'organització: aquests controls poden tenir un caràcter preventiu i de detecció i inclouran:
 - Existència de responsabilitats definides i la separació de funcions com l'executivitat i la comptabilitat.
 - Que s'apliquen a les operacions amb l'objectiu d'impedir tota actuació posterior en cas de manca d'autorització o autorització inadequada, i inclouen nivells específics d'aprovació per treballadors.
 - d. Control d'accés i de seguretat: aquests controls poden tenir un caràcter preventiu i de detecció, i s'inclouran aspectes materials com targetes d'identificació, així com allò relacionat amb els sistemes informàtics, controls logístics; com l'accés a través de contrasenya i el registre automàtic de determinades dades.
 - e. Procediments destinats a garantir el compliment de les normatives vigents.
 - f. Recomanacions/Objeccions

Totes les recomanacions aportades hauran de classificar-se en funció de la importància relativa de cadascuna d'elles a criteri de l'auditor.

A més haurà de realitzar-se un seguiment de les recomanacions dels anys anteriors, per tal que es realitzi un anàlisi i avaluació anual respecte l'evolució en el temps de les recomanacions/objeccions.

Treball de camp

El treball de camp inclou totes les accions necessàries per a la realització dels informes i la configuració de l'arxiu documental de suport que serà degudament classificat i custodiat.

El control in situ es realitzarà pels membres de l'equip de control designats. Es confrontarà la documentació original, es comprovarà que la documentació aportada és adequada i



suficient. En el cas que sorgeixin dubtes, l'equip de treball requerirà tots els aclariments i la documentació extra necessàries per a la correcta verificació de tots els aspectes.

Per la realització del treball de camp els programes de treball hauran de contemplar els extrems necessaris per complir amb les exigències de la normativa econòmica- financera, de personal, de contractació i tot aquella que sigui d'aplicació a EMATSA. Així mateix, aquest programes de treball hauran de tenir el vistiplau de la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona.

Tots aquest treballs es consideren mínims a realitzar.

3. Informes i carta de manifestacions

Esborrany d'informe

Es presentarà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona un esborrany d'informe en el termini de 5 dies següents a la fi dels treballs de camp.

En aquest termini de preparació d'informe, l'equip de control realitzarà la recollida de documentació que l'òrgan d'execució hagi facilitat i que ha estat objecte d'anàlisi en la fase de control de camp.

Informe definitiu i carta de manifestacions.

Un cop presentat l'esborrany de l'informe, es podran realitzar tot tipus de consultes i efectuar les sol·licituds d'aclariments i ampliacions d'informació que s'estimin convenients.

Caldrà que l'esborrany d'informe es comuniqui a la Gerència d'EMATSA per a que en el termini de 15 dies formuli les al·legacions que cregui convenients.

Després dels aclariments i la firma de la carta de manifestacions per part d'EMATSA, l'empresa d'auditoria es disposarà a emetre l'informe final d'auditoria.

L'empresa auditora haurà de garantir el compliment de tots els terminis requerits i esmentats anteriorment.

Estructura dels informes

El corresponent informe d'auditoria s'emetrà seguint allò establert en el Pla d'Auditories i seguint el següent format:

Informe d'Auditoria de Compliment

Es determinarà si ha complert amb la legalitat vigent en el servei dels fons públics.

Al·legacions i consolidació d'informes

L'esborrany de l'informe ressenyat es lliurarà a la Intervenció General en el termini màxim de 35 dies comptats a partir de la data en que l'administrador de l'entitat auditada aporti els comptes anuals.

No obstant l'anterior, aquest termini podrà ser ampliat en els casos en els que per causes justificades, es sol·liciti per l'empresa auditora i s'autoritzi per l'òrgan de contractació, previ informe favorable de la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona, l'ampliació de dit

termini, pròrroga que mai podrà superar la data del 31 de maig de l'exercici següent al que s'audita.

Una vegada EMATSA presenti al·legacions a l'esborrany de l'informe emès, l'empresa auditora del concurs haurà d'efectuar una rèplica a cadascuna de les discrepàncies formulant, per escrit, les oportunes consideracions. Una vegada efectuades les correccions procedents a l'esborrany de l'informe, s'elaborarà l'informe definitiu.

L'informe es lliurarà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona.

B Altres Informes

El treball a realitzar es desenvoluparà en funció del compliment de les condicions temporals i materials de les resolucions d'atribucions de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

Documentació dels treballs

Els programes de treball i els papers de treball, així com la resta de la documentació que hagi servit de suport per a l'elaboració dels informes esmentats als apartats anteriors, hauran de lliurar-se a la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona per al seu arxiu.

La indicada documentació serà propietat de la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona, qui, en cas de sol·licitar-se, podrà autoritzar la seva utilització per la firma auditora a efectes dels controls de qualitat que la mateixa tingui establerts.

Aquesta documentació haurà de lliurar-se en suport informàtic (XML, EXCEL, WORD, ACROBAT i quan sigui possible en format XBRL per la informació financera) a la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona per al seu arxiu en la data establerta en la Planificació.

Tots els informes i documents resultants del treball objecte d'aquest contracte han de lliurar-se a la Intervenció General de l'Ajuntament de Tarragona en suport informàtic, signats digitalment, i en suport paper.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té la consideració de contracte privat (**apartat G del quadre de característiques**) i es regeix per aquest plec de clàusules econòmico-administratives i tècniques particulars, pel propi contracte que es formalitzi, i per l'oferta de l'adjudicatari excepte en allò que no hagi estat acceptat.

Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts se sotmetran a la jurisdicció civil i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, amb renúncia a qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.



La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, els plecs tant l'administratiu i econòmic com el tècnic, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si en la documentació hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent, ja sigui aquest tècnic o econòmic. La interpretació del contracte i de les clàusules del present plec, correspondrà a EMATSA.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

TERCERA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I DEL CONTRACTE

El sistema per a la determinació del preu del contracte, el pressupost de licitació i el valor estimat són els que s'assenyala en l'**apartat B del quadre de característiques**.

El preu del contracte inclou tots els costos, tant directes com indirectes, necessaris per a la correcta execució del contracte.

Les despeses en les que, en el seu cas, s'incorri per a la formalització del present contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és la que s'estableix a l'**apartat C del quadre de característiques**.

CINQUENA. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS

L'expedient de contractació es tramitarà mitjançant el procediment i la forma indicats a l'**apartat M del quadre de característiques**.

El procediment triat es justifica per les característiques tècniques i econòmiques del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil del contractant d'Ematsa (www.ematsa.cat).

Pel que fa a la documentació que es facilitarà, des del dia de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, els licitadors interessats podran obtenir tota la documentació reguladora de la contractació des del mateix perfil del contractant (www.ematsa.cat), o sol·licitant-la a les oficines d'EMATSA (Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau s/n de Tarragona) en horari de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h.



SISENA. REQUISITS PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ

Podran optar a la licitació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en agrupació d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incurses en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb el sector públic establertes en l'article 60 del TRLCSP i que acreditin els criteris de solvència exigits en aquest plec (**apartat L del quadre de característiques**).

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional exigida per l'ordenament jurídic aplicable.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, les prestacions del contracte objecte del present plec han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, conforme als seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 55, 58 i 59 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant, TRLCSP).

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant únic de la unió amb apoderamentament suficient per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència d'apoderaments mancomunats que puguin atorgar per als cobraments i pagaments de quantia significativa.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

SETENA. PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS

Les proposicions es presentaran al registre general d'EMATSA, Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau de Tarragona, o s'enviaran per correu dins del termini d'admissió.

El termini de presentació de proposicions serà la que s'assenyala en l'**apartat N del quadre de característiques**. Si la data de finalització d'aquest termini coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni cap circumstància.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes, a més de la seva adreça postal, una adreça de correu electrònic i una persona de contacte per a les

comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

En cas que les ofertes es trametin per correu dins de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci i anunciar-les a EMATSA mitjançant telegrama, telefax (977250521) o correu electrònic (perfilcontractant.ematsa@ematsa.cat), que EMATSA haurà de rebre abans de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes. L'anunci a EMATSA només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedignament al remitent i al destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per EMATSA amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagués arribat la proposició enviada per correu a EMATSA, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 4 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que EMATSA hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició i a que els sigui retornada la garantia provisional, de ser el cas, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a EMATSA. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en el present plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions presentades per aquest licitador.

La presentació de proposició comporta l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present plec i de les Instruccions Internes de Contractació d'EMATSA.

VUITENA. FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS

Els licitadors presentaran les proposicions mitjançant els tres sobres que a continuació s'indiquen. Es presentaran tancats amb el seu nom corresponent, havent de figurar la denominació del contracte, i degudament signats (nom i cognoms del licitador o raó social de l'empresa i NIF) i segellats. Al seu interior es farà constar una relació numèrica de tots els documents que contenen.

Un dels sobres contindrà la documentació administrativa i els altres dos, la documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judici de valor, i la documentació econòmica i altra documentació relativa a criteris avaluable mitjançant fórmula (que s'ajustarà al model que figura com a **annex 1**).

Les proposicions es presentaran escrites amb impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.



Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

NOVENA. GARANTIA PROVISIONAL

Tal i com es preveu a l'**apartat D del quadre de característiques** no s'exigeix garantia provisional.

DESENA. CONTINGUT DELS SOBRES

El sobre **número 1** es presentarà tancat i en la part exterior figurarà el següent text: "Documentació administrativa", la identificació de la licitació i la identificació del licitador.

Contindrà la següent documentació:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar dels licitadors, ja siguin nacionals o estrangers, en la forma exigida a l'article 72 del TRLCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris espanyols que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula el seu objecte i activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. S'haurà d'aportar també el Codi d'Identificació Fiscal de l'empresa. Aquests documents seran originals o bé còpia que tingui el caràcter d'autèntica de conformitat amb la legislació vigent, o fotocòpia compulsada pel funcionari habilitat a tal efecte.

Si es tracta d'un empresari espanyol individual, el Document Nacional d'Identitat o altre document que legalment el pugui substituir, en còpia que tingui el caràcter d'autèntica de conformitat amb la legislació vigent, o fotocòpia compulsada pel funcionari habilitat a tal efecte. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya corresponent, o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

Si el licitador actua a través de representant, acreditarà la seva representació, a més del DNI, amb escriptura de poder o fotocòpia compulsada.

Quan dos o més empreses presentin oferta conjunta, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat en la forma descrita anteriorment i aportaran un compromís de constitució d'unió temporal, amb indicació dels noms i circumstàncies de les persones físiques o jurídiques que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i designació de la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de totes davant d'EMATSA.



Així mateix adjuntaran la documentació acreditativa de l'habilitació professional o empresarial requerida per a la realització del contracte, de ser el cas, de conformitat amb el requerit al present Plec.

b) Declaració responsable del licitador en la qual afirmi no trobar-se en cap de les prohibicions per a contractar, conforme l'article 60 del TRLCSP, comprnent aquesta declaració expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

c) Documentació acreditativa de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, d'acord amb allò que es detalla a l'**apartat L del quadre de característiques**.

d) En el cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses el compromís de la seva constitució.

e) Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, i les empreses estrangeres no comunitàries aportaran una declaració expressa de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'acreditació de disposar de les dades relatives a la personalitat jurídica i a la capacitat d'obrar, així com de no trobar-se incurs en prohibicions i incompatibilitats per a contractar amb el sector públic, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, en el seu cas, de la certificació acreditativa de trobar-se classificat pels tipus de contractes que es pretén concórrer, podrà realitzar-se mitjançant la certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades. En aquest cas, el certificat que s'aporti, haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable del licitador en la qual manifesti que les circumstàncies reflectides al corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació s'haurà de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el moment que es formalitzi el contracte.

Respecte a la solvència econòmica i financera i tècnica de la unió temporal d'empresaris i als seus efectes, s'acumularan les característiques acreditades per cadascun dels integrants de la mateixa.

Tanmateix, els licitadors podran substituir la documentació a incloure al Sobre núm. 1 (excepte la indicada als apartats d i e) per una declaració responsable en la que es farà constar que reuneix les condicions per contractar, d'acord amb el model que consta com a **annex 4**. El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar, previ a l'adjudicació del contracte, la documentació acreditativa corresponent.

El sobre **número 2** es presentarà tancat i en la part exterior figurarà el següent text: “Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judici de valor”, la identificació de la licitació i la identificació del licitador.

Contindrà la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

El sobre **número 3** es presentarà tancat i en la part exterior figurarà el següent text: “Documentació econòmica”, la identificació de la licitació i la identificació del licitador.

Contindrà la documentació econòmica i altra documentació relativa a criteris avaluable mitjançant fórmula. La proposició econòmica s'ajustarà al model que consta com a **annex 1** del present Plec, i anirà degudament signada i datada.

En l'oferta econòmica haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

Cada licitador només podrà presentar una oferta econòmica.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost màxim de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que conté error o inconsistència que li facin inviable, serà rebutjada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última. Així mateix, en cas que els licitadors incloguin a la seva proposició econòmica l'import de l'oferta en diverses ocasions i existeixi discordança entre les quantitats serà vàlida la quantitat menor.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament tot allò que EMATSA estimi fonamental per a l'oferta.

ONZENA. VARIANTS I MILLORES

La possibilitat d'admissió de variants i/o millores es preveu a l'**apartat K del quadre de característiques**.

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

Com a auxili a l'Òrgan de Contractació, i per a una adequada garantia dels principis d'objectivitat i transparència en la selecció de l'oferta més avantatjosa, es constituirà una Mesa de Contractació, que estarà composta pels següents membres:

President: Director gerent o Adjunt a gerència

Vocal: Responsable del departament que impulsa la contractació o la persona que el substitueixi.

Secretari: Responsable del departament de compres i contractació o la persona que el substitueixi.

La documentació administrativa presentada pels licitadors serà qualificada, en acte no públic, procedint-se a l'obertura del sobre que la contingui. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà, mitjançant la direcció de correu electrònic indicada a la proposició, als licitadors afectats, atorgant un termini de 3 dies hàbils perquè els corregeixin o esmenin.

Així mateix, i a l'efecte de verificar l'eventual concurrència de prohibicions per contractar, es podrà requerir al licitador la presentació de certificats i documents complementaris als que han presentat, o bé aclariments sobre aquests. Aquest requeriment s'haurà de complimentar en el termini màxim de 5 dies hàbils.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Un cop qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions, es procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció fixats en el present Plec, amb pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Així mateix, es procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre número 2 "Documentació relativa a criteris avaluable mitjançant judici de valor", que serà avaluada per la Mesa de contractació.

Posteriorment, en acte públic que es convocarà mitjançant anunci al perfil del contractant, s'obriran els sobres número 3 "Documentació econòmica".

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en el import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de que conté error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant una resolució motivada. Per contra, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, mentre que ni una cosa ni l'altra alterin el seu sentit, no serà causa suficient per rebutjar la proposició.

TRETZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Criteris de valoració de les ofertes



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**annex 2** del present plec.

2. Pràctica de la valoració de les ofertes

S'estableix, d'una banda, una primera fase en què s'avaluaran exclusivament els criteris d'adjudicació tècnics, sotmesos a judici de valor (sobre 2).

Per altra banda, s'estableix una segona fase en què s'avaluaran criteris econòmics i altres criteris avaluable mitjançant fórmula. La valoració total serà la suma de la puntuació tècnica més la puntuació econòmica.

Llevat d'ofertes anormalment baixes, la mesa de contractació elevarà les proposicions presentades juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

3. Igualtat en les ofertes

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'estableix com a criteri d'adjudicació addicional, la preferència per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes, a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència, en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes amb valors anormalment baixos o desproporcionats quan concorrin les circumstàncies següents:

- Quan la baixa econòmica oferta pels serveis sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana de les baixes.

En el cas que es considerés l'existència d'ofertes desproporcionades o anormals, prèviament a la seva declaració, s'atorgarà un termini màxim de 10 dies al licitador afectat per tal que informi sobre els motius de la mateixa. Un cop rebuda l'explicació del licitador, mitjançant informe, la mesa de contractació decidirà sobre la seva admissió o rebuig.

Serà imprescindible per poder admetre a licitació una oferta inicialment qualificada com anormal o desproporcionada, que el licitador que la formuli presenti un informe acreditant que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments



tècnics i de seguretat de la prestació objecte del contracte. Aquest informe haurà de ser expressament acceptat pels serveis tècnics d'EMATSA.

CATORZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no genera cap dret en favor del licitador proposat, que no els adquirirà fins que no se li hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

EMATSA podrà desistir del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació, sempre que existeixi causa que així ho justifiqui i es determini a la resolució que s'adopta a tal efecte, havent de comunicar aquesta decisió als licitadors.

L'òrgan de contractació, o en el seu defecte la mesa de contractació, requerirà a l'empresa proposada per la mesa de contractació perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació.

1. Document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, RGLCAP):

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- c) No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a que es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

3. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.



4. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. En el seu cas, la documentació administrativa acreditativa de la seva capacitat per contractar que no hagi presentat en el sobre 1 per haver-la substituït per una declaració responsable.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat E del quadre de característiques**.

La garantia es podrà constituir per qualsevol de las formes establertes en l'art. 96 del TRLCSP amb els requisits establerts en l'art. 55 i següents del RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'art. 98 TRLCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.

La garantia es dipositarà al domicili social d'EMATSA, carrer Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau s/n. (Tarragona).

La garantia, quan es constitueixi mitjançant aval, s'ajustarà al model vigent d'EMATSA que s'adjunta com **annex 3** al present i tindrà validesa fins que EMATSA autoritzi la seva cancel·lació.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat E del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

Quan a conseqüència d'una eventual modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, EMATSA podrà resoldre el contracte.

SETZENA. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació, d'acord al que s'estableix a l'article 155 del TRLSCP.

DISSETENA. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es farà en el termini màxim de 4 mesos, a comptar des del termini de presentació de les proposicions. El termini indicat es pot ampliar quan s'identifiquin proposicions desproporcionades o anormalment baixes i es segueixi el tràmit indicat a la clàusula 13.4 d'aquest plec.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, de ser el cas, sense cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

El resultat de l'adjudicació es notificarà en el termini màxim de 10 dies al licitador adjudicatari i a la resta de licitadors, publicant-se al Perfil de Contractant en el mateix termini.

Així mateix, en la comunicació a l'adjudicatari es determinarà que en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data de notificació de l'adjudicació aquesta haurà d'aportar els comprovants corresponents al pagament dels anuncis de licitació, si fos el cas, la documentació que acrediti l'efectiva disposició dels mitjans als que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte i tot altre document legalment exigible.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte haurà de formalitzar-se per escrit, mitjançant document privat, dins el termini màxim de 30 dies, a comptar des del següent al de recepció per part de l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu càrrec les corresponents despeses, i havent de lliurar a l'òrgan de contractació la primera còpia del mateix.

A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari, i el present Plec de clàusules administratives i tècniques.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 de la TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquest serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

DINOVENA. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquets s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores d'acord amb el procediment que es detalla a continuació.

Transcorreguts 4 mesos des de l'adjudicació del contracte, els licitadors que no han resultat adjudicataris poden sol·licitar a EMATSA el retorn de la documentació inclosa en les proposicions presentades en aquesta licitació mitjançant una sol·licitud. A continuació EMATSA es posarà en contacte amb l'interessat i li proposarà una data per recollir la documentació sol·licitada. En aquest moment, la persona que efectua la recollida haurà d'aportar el document que acrediti les seves facultats per efectuar aquest acte; en cas que acudeixi a l'acte de recollida una persona diferent, s'haurà d'aportar autorització de recollida de la documentació efectuada per la persona amb facultats a més a més del document esmentat. Una vegada comprovades les facultats, es lliurarà a l'interessat la documentació custodiada prèvia signatura del certificat en què consti que dita documentació ha estat recuperada.

Transcorregut un any i quatre mesos des de l'adjudicació del contracte sense que el licitador no adjudicatari hagi reclamat el retorn d'aquesta documentació, EMATSA entendrà que no hi ha interès en recupera-la, i per tant, la destruirà d'acord amb el procediment legalment establert.

III. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINTENA. SUBJECCIÓ AL PLEC

El Contracte s'executarà a risc i ventura del contractista i amb subjecció al plec de clàusules administratives i plec de condicions tècniques reguladors del present contracte, i d'acord amb les instruccions que donés EMATSA al contractista.

VINT-I-UNENA. DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

Correspondrà al contractista la direcció dels serveis objecte del present contracte, mentre que la seva supervisió correspondrà a la persona designada per EMATSA a tal efecte, qui exercirà les funcions de control i coordinació dels serveis.

VINT-I-DOSENA. PENALITZACIONS

Serà d'aplicació el règim de penalitzacions que, en el seu cas, s'hagi establert al plec de condicions tècniques regulador del present contracte. En el seu defecte, resultarà d'aplicació el règim de penalitzacions per demora en l'execució del contracte establert al text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

VINT-I-TRESENA. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a EMATSA i a tercers, per sí mateix, pels seus col·laboradors o subcontractistes, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per EMATSA, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis. En tot cas, serà aplicable allò disposat a l'article 214 del TRLCSP.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de tenir o es comprometrà a subscriure, amb caràcter previ a l'inici dels serveis, pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura suficient per als riscos derivats de la seva actuació o omissió en la present contractació, il·limitada o amb una suma mínima assegurada per a cada sinistre de 600.000 € per fer front al qualsevol reclamació derivada de la seva labor. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant l'execució del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que dugui a terme, així com de les conseqüències que es dedueixin per a EMATSA o per a tercers per les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del Contracte.

VINT-I-QUATRENA. SUBCONTRACTACIÓ

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors, estarà subjecta als requisits establerts als articles 227 i 228 del TRLCSP. Les prestacions que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del percentatge assenyalat a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En tot cas, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del Contracte enfront EMATSA. Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa enfront d'EMATSA per les obligacions contraïdes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cas que el contractista tingui intenció de concertar amb tercers la realització parcial del contracte haurà de comunicar a EMATSA la seva intenció de subcontractar, les parts del Contracte a que afectarà i la identitat del subcontractista, així com justificar l'aptitud d'aquest per referència als elements tècnics i humans que disposa i als criteris de selecció qualitativa establerts en aquest Plec. El contractista també haurà de comunicar la data d'inici dels serveis, termini d'execució, l'import i percentatge que representa sobre la totalitat del Contracte amb EMATSA. Addicionalment a l'indicat amb anterioritat, el contractista haurà d'acreditar que el subcontractista no es troba inhabilitat per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o comprès en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP, que coneix les condicions del plec, i que complirà la seva prestació de manera que el contractista pugui complir el Contracte de conformitat amb el Plec i la seva oferta.

Qualsevol subcontractació haurà de tenir l'aprovació explícita d'EMATSA.

El contractista, en cas de subcontractació, complirà tots els requisits generals o específics que estableixi la normativa aplicable en matèria de subcontractació i realitzarà quantes

comunicacions a EMATSA i a tercers exigeixi aquesta normativa i, molt especialment, les que derivin del compliment de les obligacions tributàries, laborals i en matèria de seguretat social.

VINT-I-CINQUENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que EMATSA ho autoritzi expressament i per escrit.

VINT-I-SISENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic, el contracte amb subjecció al TRLCSP.

Per a la modificació del contracte es tindrà en compte allò previst a l'**apartat J del quadre de característiques**.

VINT-I-SETENA. ABONAMENTS A L'ADJUDICATARI

EMATSA abonarà el preu acordat del contracte en el termini estipulat per la legislació vigent, des de l'expedició del document que acrediti la realització dels serveis.

Anterior a la factura el contractista emetrà una certificació, que serà validada per EMATSA.

Perquè EMATSA pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o minuta en la qual no pot repercutir sobre EMATSA cap tipus d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà apart.

En cas que l'adjudicatari sigui una persona física, EMATSA efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, si és el cas, en el percentatge que normativament es determini.

VINT-I-VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus, si s'escau, es farà d'acord amb les previsions que figuren a l'**apartat H del quadre de característiques**.

VINT-I-NOVENA. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I MEDIAMBIENTALS

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, Reial decret 171/2004, de 30 gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 d'aquesta Llei en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en el Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com en el Reial decret 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifiquen el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.



Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, EMATSA no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari, o dels subcontractistes d'aquest, de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran únicament i exclusivament del mateix, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

El contractista haurà de complir les obligacions legalment exigibles sobre protecció del medi ambient en l'execució del contracte.

TRENTENA. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

Tota la informació que es lliuri al contractista per al desenvolupament del contracte tindrà el caràcter de confidencial.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest contracte, especialment els de caràcter personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a la que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali EMATSA. L'obligació de preservar la confidencialitat regeix durant el desenvolupament del contracte i amb posterioritat al mateix. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a EMATSA per qualsevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit.

El contractista queda, igualment, obligat al compliment del que es disposa en les lleis vigents sobre protecció de dades de caràcter personal, en particular al recollit en:

- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal (RLOPD).

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per tal de facilitar la referida informació a EMATSA amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines d'EMATSA, ubicades a Muntanyeta de Sant Pere i Sant Pau, s/núm., 43007 de Tarragona i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la



normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia EMATSA, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a EMATSA a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

Els interessats/afectats podran exercitar els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició dirigint un escrit a EMATSA com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada en què s'adjuntarà una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-UNENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

El Contracte s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, aquell hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció d'EMATSA la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del Contracte, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció, aixecant-se a aquest efecte l'acta corresponent.

EMATSA determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat acomplertes, aixecant-se llavors l'acta corresponent. Si el contractista no es manifestés per escrit respecte a les observacions del representant d'EMATSA, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i obligat a corregir o esmenar els defectes observats. L'incompliment de les instruccions sense motiu justificat serà causa de resolució del contracte, amb els efectes que legalment procedeixin.

Si els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del Contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui dret algun la circumstància que el responsable del Contracte o els representants d'EMATSA l'hagi examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

Dins del termini d'un mes a comptar des de la data de recepció del Contracte, EMATSA haurà d'acordar i notificar al contractista la liquidació del mateix i abonar-li, si escau, el saldo resultant.

TRENTA-DOSENA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia començarà a comptar des de la data d'acceptació de les prestacions objecte del contracte per part d'EMATSA i serà el que s'assenyala en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Durant aquest termini la garantia respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 100 del TRLCSP.

No s'establiran recepcions parcials per l'execució del contracte.

El contracte es donarà per complert quan s'hagi realitzat per l'adjudicatari la totalitat dels serveis i aquest hagi estat satisfactori. Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol dany que pogués tenir el seu origen en els productes subministrats per la mateixa.

TRENTA-TRESENA. DEFECTES O VICIS DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, EMATSA tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. En tot cas durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que EMATSA formuli en relació amb el compliment del Contracte.

En el cas que EMATSA, durant el termini de garantia, estimés que els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells, sempre que aquests vicis o defectes fossin imputables al contractista, EMATSA podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació del pagament o, si aquest s'hagués efectuat, tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

TRENTA-QUATRENA. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Aprovada la liquidació del Contracte i transcorreguda la totalitat del termini de garantia, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

En tot cas, transcorregut un any des de la data de finalització del Contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats al fet que es refereix l'article 100 del TRLCSP i sense perjudici del que es disposa en l'article 65.3 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del Contracte les recollides en els articles 223 i 308 del TRLCSP, així com les següents:



- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb EMATSA.
- La incorrecta execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, sense perjudici de les penalitzacions que, si escau, es poguessin imposar, conforme a l'establert en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de respectar el caràcter confidencial respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte i dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.
- La falta de pagament dels salaris als treballadors i de les quotes de la Seguretat Social.

En els casos de resolució per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar a EMATSA els danys i perjudicis ocasionats. La indemnització es farà efectiva sobre la garantia, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi del de la garantia confiscada.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en els articles 224 del TRLCSP i 110 del RGLCAP, i per als seus efectes al que es disposa en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

TRENTA-CINQUENA. JURISDICCIO

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats de Tarragona en les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte.

Tarragona, 15 de gener de 2018



ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na....., amb DNI núm., (en nom propi o) en representació de l'empresa amb NIF..... i domicili social....., assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte ".....", expedient núm., em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques, document que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pel preu següent:(EN LLETRA I NÚMEROS).... euros (o sigui:(EN LLETRA I NÚMEROS).... euros ANUALS), IVA no inclòs. L'impost sobre el valor afegit (IVA) puja la quantitat de(EN LLETRA I NÚMEROS).... euros.

(Lloc i data)

Signat,

Sr./Sra.

ANNEX 2: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'indiquen a continuació els conceptes avaluable assenyalant-se que l'adjudicació de punts a cada criteri es farà en forma decreixent, atenent al contingut més o menys favorable de les ofertes:

A) Criteris sotmesos a judici de valor (sobre 2), fins a 40 punts

Es donarà la màxima puntuació en cadascun dels elements de ponderació a la millor proposta i la resta es distribuirà en proporció al contingut de la proposta respecte de la millor.

A-1) Programa de treball (fins a 25 punts)

La ponderació d'aquest apartat s'efectuarà en base a la proposta de programa de treball presentat, es valorà el contingut següent:

Criteri de valoració	Paràmetres d'avaluació
Claredat i concreció dels programes de treball que s'hauran de preparar per escrit i en els quals s'establiran els procediments, controls i proves a realitzar	- Programes de treball, detallant-ne els procediments i proves a realitzar (fins 10 punts). - Proposta d'indicadors específics, com a mínim 5, sobre el treball a realitzar (fins a 10 punts). - Adequació de la proposta dels programes de treball a les característiques particulars de l'entitat revisada (fins a 5 punts).

A-2) Calendari i pressupost dels treballs de revisió (fins a 15 punts)

La ponderació d'aquest apartat s'efectuarà tenint en compte les següents consideracions:

Criteri de valoració	Paràmetres d'avaluació
Es valoraran les estimacions del temps necessari per a dur a terme els treballs de revisió i verificació dels comptes justificatius	- Proposta de calendari sobre les dates d'inici i finalització dels treballs a realitzar amb concreció de les hores treballades per cadascú dels membres de l'equip (fins a 15 punts). Es valorarà l'aportació gràfica en diagrama de Gantt en la proposta.

B) Criteris avaluable mitjançant fórmula (sobre 3), fins a 60 punts

B-1) Proposta econòmica (fins a 60 punts)

La forma d'atorgar la puntuació serà, 60 punts a la proposició més econòmica, reduint la puntuació de les següents ofertes en proporció a la diferència de preu entre la més econòmica i la més elevada (és a dir, una regla de tres inversa).

ANNEX 3: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) NIF amb adreça (a efectes de notificacions i requeriments) a al carrer /plaça/avinguda C.P.

I en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) amb poders suficients per obligar-li en aquest acte, segons resulta de l'autenticitat de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) NIF per respondre a les obligacions derivades del contracte de davant d'Empresa Municipal Mixta d'Aigües de Tarragona (EMATSA) per un import de: € (..... euros) en concepte de garantia definitiva.

El present aval s'atorga amb caràcter solidari, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment d'EMATSA, i garanteix els conceptes previstos en l'article 100 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel ququal s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en relació amb el contracte indicat.

Aquest aval té durada indefinida, estant vigent fins que EMATSA autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels Apoderats)

ANNEX 4: DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE 1

En/Na....., amb DNI núm., (en nom propi o) en representació de l'empresa amb NIF..... i domicili social....., com a licitador del contracte “.....”, expedient núm., declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 60 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- d) Que disposa de la capacitat i solvència exigida per a l'execució del present contracte.
- e) Que accepta plenament els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors del contracte, els seus annexes i la resta de documentació que té caràcter contractual segons s'indica als esmentats plecs.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura